



Утверждаю

Директор МБУК «Сапожковская ЦРБ»

О.А.Павуляк

2014 г.

**Правила пользования библиотеками  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сапожковская центральная районная библиотека»  
Сапожковского муниципального района Рязанской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законами «Основы законодательства о культуре Российской Федерации», «О библиотечном деле» и Уставом МБУК «Сапожковская ЦРБ».

1.2. Фонды библиотеки являются государственной собственностью и находятся под его охраной.

1.3. Пользование библиотекой бесплатное.

**2. Права и обязанности пользователей.**

2.1. Право пользования библиотекой имеют граждане, предприятия, учреждения и организации любых форм собственности.

2.2. Читатель имеет право:

- получать во временное пользование книги, другие произведения печати и иные материалы, в том числе отсутствующие в библиотеке по МБА из других библиотек;
- пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием и другими видами услуг, оказываемых библиотекой;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в общественный совет библиотеки
- оказывать финансовую и иную поддержку библиотеке.

2.3. Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ его заменяющий. Дети до 14 лет записываются на основании документов удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.

2.4. Читатель может получить на дом до 5 изданий на срок от 15 до 30 дней. Издания повышенного спроса выдают не более чем на 15 дней. Срок

пользования новыми журналами и другими произведениями печати до 3-х дней.

2.5. В случае необходимости по истечении срока пользования читатель имеет право продлить срок пользования изданиями и другими материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

2.6. Читатели детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках.

2.7. Читатель обязан:

- ознакомиться с правилами пользования библиотеками МБУК «Сапожковская ЦРБ»;
- в отделах с открытым доступом к фонду не нарушать порядок расстановки книг;
- бережно обращаться с книгами, другими произведениями печати и иными материалами, при получении печатных изданий удостовериться в их целостности, о дефектах сообщить библиотекаря;
- оставлять в гардеробе верхнюю одежду, сумки, портфели, а также книги, взятые на абонементе или не принадлежащие библиотеке;
- соблюдать тишину и порядок в библиотеке.

2.8. Читатель расписывается в читательском формуляре за каждый экземпляр полученных на дом изданий. При возвращении изданий расписка читателя погашается библиотекарем в его присутствии.

2.9. Читатели-дети расписываются на формулярах, начиная с четвертого класса. Дошкольники и учащиеся первых-третьих классов за полученные на абонементе и в читальном зале произведения печати и иные материалы не расписываются.

2.10. Библиотеки имеют право определять сумму залога для читателей, временно проживающих в зоне обслуживания библиотеки.

2.11. Лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. За утрату книг или иных материалов из фонда библиотеки несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны.

2.12. Пользователи, утеревшие книги, другие произведения печати и иные материалы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их соответственно такими же произведениями печати и материалами или признанными библиотекарем равноценными и при

невозможности замены возместить в десятикратном размере их стоимости с учетом инфляции и иных ценообразовательных процессов, происходящих в Российской Федерации.

2.13. Лица в нетрезвом состоянии в библиотеке не обслуживаются.

### 3. Обязанности библиотеки по обслуживанию пользователей.

3.1. Обеспечивать читателям возможность пользоваться фондами и базами данных.

3.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей.

3.3. Представлять во временное пользование документы по МБА в соответствии с действующим ГОСТом.

3.4. библиотеки имеют право определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий.